

Рассмотрено
На педагогическом совете
МОУ «Громовская СОШ»
Протокол № 8 от 26.08.2024
г.

Утверждено
Приказом директора
МОУ «Громовская СОШ»
Приказ №183 от 30.08.2024

План работы
Методического объединения
МОУ «Громовская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

Обсужден на заседании МО
классных руководителей
МОУ «Громовская СОШ»

Руководитель МО

Ивко Г.Ю.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель МО: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи МО:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения в работу по реализации введения профессиональных стандартов.
9. Продолжить формирование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.
10. Сформировать систему поиска и поддержки талантливых школьников и их сопровождение в течение всего периода становления личности, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся.
11. Создать условия для поддержки и обучения детей с ОВЗ.
12. Продолжить развитие инновационной площадки «Школьное кафе».

13. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства знающего через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно - исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- Рост качества воспитанности обучающихся;
- Рост качества знаний обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
2.	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	База данных
3.	Посещение уроков молодых специалистов и новоприбывших педагогов, педагогов, нуждающихся в помощи наставников	В течение года	Заместители директора, педагоги-наставники	Выявление и проведение работы по устранению профессиональных дефицитов педагогов
4.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
5.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, городских предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
6.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений
7.	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	май	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО План работы ШМО
Организация курсовой подготовки				

1.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования https://dppo.apkpro.ru/registry по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	май	Заместитель директора школы по УВР	Список курсов повышения Квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
2.	Совместно с региональным методистом проанализировать программы дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации	май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Список курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

Учебно-методическая деятельность

1.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам и по внеурочной деятельности	август	Зам директора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
3.	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	Декабрь, апрель, май	Зам директора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
4.	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспекты выступлений
5.	Проведение открытых уроков и мастер-классов, взаимопосещений	В течение года	Члены ШМО	Конспекты уроков, обсуждение членами ШМО
6.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: -промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8, 10 кл.) -государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

7.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации
Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам				
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
2.	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за триместр, полугодие	По окончании триместра, полугодия года	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь май	Руководитель ШМО	Справка
4.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель-июнь	Члены ШМО	Справка
Планирование работы педагогического совета ОО				
1.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновлённых ФГОС	август	Директор ОО, заместитель директора школы по УВР	План работы
2.	Познакомить с вариантами Федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными и организациями	август	Директор ОО, заместитель директора школы по УВР	Протокол педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновлённых ФГОС

3.	Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	август	Директор ОО, заместитель директора школы по УВР	Образовательная программа
4.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	сентябрь	Заведующей библиотекой, заместитель директора школы по УВР	Приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО

Организация публикаций передового педагогического опыта

1.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение года	Заместитель директора школы по УВР	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
2.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора школы по УВР	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
3.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Отвественный за размещение информации на сайте	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО

Организация внеклассной работы по предметам

1.	Участие в организации и проведении научно-практической конференции	По графику	Члены ШМО	План работы школы
2	Участие обучающихся в дистанционных	В течение года	Члены ШМО	Итоги результатов

	олимпиадах, школьных предметных конкурсах			
3	Организация и анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь-декабрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.	Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Итоги результатов

Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Ноябрь	<p>Профессиональный стандарт педагога. Реализация проекта «Учитель будущего, как образовательные ориентиры школы. «Школа Минпросвещения России»: идея, концепция, внедрение».</p>	<p>- Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. - Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов - Итоги успеваемости и движение учащихся за I триместр - Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства - Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.</p>	<p>Директор школы Педагог-психолог Кл. руководители 1,5, 10 классов Зам директора по УВР</p>
Январь	<p>Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.</p>	<p>- Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. - Проведение предметных недель - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. - Подготовка к проведению ВПР - Формирование функциональной грамотности школьников посредством изучения историко-культурных понятий на уроках истории и</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя-предметники</p>

		обществознания.	
Март	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук». - Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы. - сообщение по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» - Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 	Члены МО
Май	Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. - Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов - Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации - Анализ работы ШМО учителей – предметников. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники

